

Objetivos

- Proporcionar formación teórico-práctica sobre Gestión de Proyectos, metodología del Project - Management Institute norteamericano
 - * PMI: www.pmi.org.
- Distinguir entre Proyecto y Operaciones de la empresa.
- Aprender a definir los participantes y generar el equipo de trabajo.
- Estructurar la información en un Plan de Proyecto.
- Definir los roles de cada participante en las diferentes fases de la gestión de proyectos:
 - * Iniciación.
 - * Planificación.
 - * Ejecución y Control.
 - * Finalización.
- Medir y asegurar el éxito de un proyecto.
- Aprender de un proyecto para los siguientes.

Beneficios

- Adquisición de los conocimientos para:
 - * Desarrollar la metodología para organizar un proyecto desde cero.
 - * Asegurar el cálculo adecuado de tiempos y costes de los proyectos.
 - * Desarrollar la planificación completa de cualquier proyecto.
 - * Asegurar el éxito en la ejecución del proyecto mediante el control.
 - * Convertirse en un buen Project Manager.

Público objetivo

- Directivos y managers de cualquier empresa.
- Mandos intermedios.
- Personal staff de soporte.

FUNDACIÓN TÉCNICA INDUSTRIAL

Avda. de Pablo Iglesias, 2, 2º

28003 Madrid

Tel: 91 554 18 06

Fax: 91 553 75 66

Correo electrónico:

fundacion@fundaciontindustrial.es

ESCUELA DE FOMENTO INDUSTRIAL E.F.I.



- ▶ ***Sin industria no hay desarrollo***
- ▶ ***Sin ingenio no hay industria***
- ▶ ***El ingenio trae la invención y conduce a la innovación***

www.fundaciontindustrial.es

PROJECT MANAGEMENT -12 H.-

Programa del curso

► Definición de Proyecto

*Diferencia y prioridades entre proyectos y operaciones de la empresa.

► Agentes del Proyecto - Stakeholders

*Parámetros para la toma de decisiones.

*Restricción triple del proyecto.

► Ciclo de vida del proyecto

► Ciclo de vida de la Gestión de Proyectos

*Etapas de la Gestión de Proyectos.

*Áreas de la Gestión de Proyectos.

► Organización de la empresa con respecto a la Gestión de Proyectos

*La figura del Project Manager.

► Gestión de la Información

*Requerimientos funcionales y de información.

*Sistemas de información - Herramientas.

► El Plan de Proyecto

*Documentación para una correcta Gestión de Proyectos.

► Gestión de Proyectos: Procesos

Procesos de iniciación.

*Herramienta: *El Project Charter*.

► Procesos de planificación

- Herramienta: *Definición de roles y responsabilidades*.

* Definición del Alcance del Proyecto

- Herramienta: *Estructura de Desglose del Trabajo*.

* Secuenciación de Actividades.

* Planificación de Recursos.

*Estimación de la duración de las Actividades.

* Estimación de Costes.

* Determinación del Camino Crítico.

- Herramientas:

* Diagrama de Redes - Gráfico PERT.

* Diagrama de Gantt.

* Calendario.

* Presupuesto.

* Diagrama de Hitos.

*Gestión de riesgos.

- Herramienta: *Matriz de evaluación de riesgos*.

► Procesos de ejecución y control

- Ejecución del Plan de Proyecto.

- Control Integrado de Cambios.

*Actualizaciones del Plan de Proyecto.

► Procesos de finalización

- Cierre administrativo del proyecto

- Herramientas:

* Checklist de cierre.

* Lecciones aprendidas.